

« УТВЕРЖДАЮ »

Первый заместитель председателя
Молодечненского районного
исполнительного комитета



С.С. Сирож

« 25 » сентября 2025 г.

« УТВЕРЖДАЮ »

Директор научно-технологического
парка ООО «ИнКата»

Е.С. Мальчевский

« 25 » сентября 2025 г.

« УТВЕРЖДАЮ »

Директор ООО «Техно УЧЁТ»

Д.И. Запуняко

« 25 » сентября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытого молодежного

конкурса бизнес-идей

(стартап-проектов)

«Инностарт 2025»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением устанавливается порядок проведения открытого молодежного конкурса бизнес-идей (стартап-проектов) «Инностарт 2025» в г. Молодечно (далее - конкурс).

2. Организаторами конкурса являются Молодечненский райисполком, научно-технологический парк ООО «ИнКата» (далее – Технопарк) и ООО «Техно УЧЁТ».

3. Цели конкурса:

1) создание условий и поддержка реализации предпринимательских инициатив в инновационной деятельности (стартап-проектов);

2) популяризация предпринимательской инновационной деятельности среди молодежи;

3) увеличение количества резидентов субъектов инновационной инфраструктуры и инфраструктуры поддержки предпринимательства г. Молодечно и Молодечненского района.

4. Основной задачей конкурса является отбор бизнес-идей, имеющих значительный потенциал коммерциализации и инновационную составляющую технологического решения, для дальнейшей поддержки их субъектами инновационной инфраструктуры и субъектами инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

Задачи конкурса:

1) развитие деловой активности граждан и поддержка стартап-движения;

2) выявление перспективных предпринимательских идей и проектов и обеспечение их дальнейшего сопровождения, поддержки и развития;

3) отбор перспективных инновационных и стартап-проектов для их инкубирования и иного содействия их реализации;

4) содействие в формировании предпринимательской среды в области инновационной деятельности;

5) повышение экономической грамотности и предпринимательской компетентности молодежи;

6) популяризация и акселерация субъектов малого предпринимательства;

7) организация взаимодействия стартапов с субъектами инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, инновационной инфраструктуры;

8) содействие в создании и развитии на базе Технопарка субъектов малого предпринимательства в сфере инновационной деятельности с приобретением ими статуса резидента Технопарка и осуществление материально-технического, финансового, организационно-методического, информационного, консультационного и иного обеспечения их

деятельности;

9) повышение имиджа г. Молодечно и Молодечненского района, как региона, развивающего инновационное предпринимательство.

5. В конкурсе могут участвовать бизнес-идеи, отвечающие его целям и находящиеся на различных этапах реализации.

6. Конкурс проводится по следующим основным номинациям:

«Лучшая бизнес-идея»;

«Лучшая молодежная бизнес-идея».

Юридические, физические лица и индивидуальные предприниматели, заинтересованные в проведении конкурса, по решению Совета конкурса могут учреждать за счет собственных средств дополнительные номинации в рамках конкурса и соответствующие призы и премии.

Участники конкурса самостоятельно выбирают номинацию, к которой относится бизнес-идея.

7. В конкурсе могут принимать участие:

7.1. юридические лица при условии соответствия следующим требованиям:

1) регистрация в г. Молодечно и/или наличие плана по реализации проекта в г. Молодечно;

2) на момент подачи заявки с даты регистрации прошло не более 5 лет;

3) штатная численность работников не более 15 человек.

7.2. физические лица при условии соответствия следующим требованиям:

1) регистрация в г. Молодечно и/или наличие плана по регистрации юридического лица в г. Молодечно;

2) возраст на момент подачи заявки от 18 до 44 лет включительно.

В основной номинации конкурса «Лучшая молодежная бизнес-идея» могут принять участие физические лица и индивидуальные предприниматели, возраст которых не превышает 30 лет, или представители юридических лиц, возраст которых не превышает 30 лет.

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

8. Для организации и проведения конкурса создается Совет конкурса, в состав которого входят представители Молодечненского райисполкома, Технопарка и его резидентов, а также юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих партнерами конкурса и/или учредивших дополнительные номинации.

Кандидатуры председателя Совета конкурса и заместителя председателя Совета конкурса предлагаются Технопарком и согласовываются членами Совета конкурса на его первом заседании.

Секретарь Совета конкурса определяется Технопарком.

9. На Совет конкурса возлагаются следующие функции:
определение сроков проведения этапов конкурса (календарный план);
определение порядка оценки бизнес-идей по основным номинациям конкурса;
согласование критериев и порядка оценки бизнес-идей по дополнительным номинациям конкурса;
определение победителей и призеров конкурса по результатам презентации бизнес-идей;
иные функции по организации и проведению конкурса не противоречащие действующему законодательству.

10. Заседание Совета конкурса считается правомочным при наличии не менее двух третей его членов.

Допускается участие членов Совета конкурса в заседаниях посредством видео-конференц-связи.

Решение Совета конкурса принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании путем открытого голосования. При равном количестве голосов голос председателя Совета конкурса является определяющим.

Решение Совета конкурса оформляется протоколом, который подписывается его председателем (заместителем председателя) и секретарем Совета конкурса.

11. Организационно-техническое обеспечение проведения конкурса осуществляется Технопарком совместно с другими заинтересованными.

В целях качественной подготовки этапов проведения конкурса в установленные календарным планом сроки Технопарк формирует Организационный комитет конкурса.

12. Организационный комитет конкурса осуществляет следующие функции:

организация освещения в средствах массовой информации о проведении конкурса и его результатах;

проведение работы по информированию и привлечению потенциальных участников к участию в конкурсе;

обработка заявок на участие в конкурсе, проверка полноты и правильности оформления документов, представляемых на конкурс;

организация работы по рассмотрению бизнес-идей, представленных на конкурс;

организация работы по подготовке и проведению заседаний Совета конкурса;

содействие в распространении информации о бизнес-идеях, представленных на конкурс (при наличии согласия участника конкурса);

обеспечение ведения документации конкурса;

формирование по результатам конкурса перечня участников, победителей и призеров конкурса для рекомендации их заинтересованным

государственным органам и организациям к участию в выставках, ярмарках и научно-практических мероприятиях;

иные функции, не противоречащие действующему законодательству.

ГЛАВА 3 **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ конкурСА**

13. Информация о проведении конкурса размещается в средствах массовой информации, глобальной компьютерной сети Интернет на официальных сайтах Технопарка, Молодечненского райисполкома, сайте конкурса (<https://innostart.by>) и иных заинтересованных.

14. Конкурс проводится в пять этапов:

регистрация участников конкурса;

рассмотрение и предварительный отбор поступивших заявок;

обучающий семинар для участников конкурса;

презентация участниками конкурса заявленных бизнес-идей, определение победителей и призеров конкурса;

награждение победителей и призеров конкурса.

15. На первом этапе конкурса Организационный комитет конкурса осуществляет обработку и проверку полноты и правильности оформления заявленных участниками конкурса документов;

Участники конкурса проходят регистрацию на официальном сайте конкурса <https://innostart.by> посредством заполнения в электронном виде следующих документов:

заявка на участие в конкурсе согласно Приложению 1;

описание бизнес-идеи согласно Приложению 2;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 3.

16. На втором этапе конкурса Организационный комитет конкурса организует работу по рассмотрению и отбору бизнес-идей участников конкурса для участия в дальнейших этапах конкурса.

Результаты предварительного отбора размещаются на официальном сайте конкурса.

17. На третьем этапе конкурса Технопарк совместно с иными заинтересованными организациями осуществляет подготовку и проведение обучающего семинара для участников конкурса (информация о семинаре размещается на официальном сайте конкурса).

18. На четвертом этапе конкурса его участники проводят презентацию заявленных бизнес-идей на заседаниях Совета конкурса. Информирование участников конкурса о дате, времени и месте проведения очередного заседания Совета конкурса для рассмотрения презентаций участников конкурса осуществляется на официальном сайте конкурса Организационным комитетом конкурса в срок не позднее 3-х календарных

дней до даты названного заседания.

По усмотрению Совета конкурса на его заседаниях вправе быть приглашенными для обсуждения бизнес-идей и иные лица, не входящих в состав Совета конкурса.

По результатам презентации бизнес-идей Совет конкурса оценивает представленные бизнес-идеи, определяет победителей и призеров конкурса в основных и дополнительных номинациях.

Оценка бизнес-идей по основным номинациям осуществляется по следующим критериям:

- новизна (оригинальность);
- уровень проработанности;
- технологический уровень;
- коммерческий (рыночный) потенциал;
- социальная значимость.

Критерии и порядок оценки бизнес-идей по дополнительным номинациям (при их наличии) определяются лицами, учредившими соответствующие номинации по согласованию с Советом конкурса.

19. В каждой основной номинации определяется три победителя.

Победителем конкурса в основной номинации признается участник, занявший одно из первых трех мест в соответствующей номинации.

Первое, второе и третье место в номинации определяется по результатам балльной оценки бизнес-идей (по наибольшему количеству баллов). При равном количестве баллов места определяются решением председателя Совета конкурса.

20. Победители конкурса в основных номинациях получают сертификат с приглашением к регистрации в качестве резидента Технопарка, а также право на получение финансовой поддержки реализации проекта из фонда инновационного развития Технопарка (далее – финансовая поддержка проекта) при условии выполнения требований и процедур, предусмотренных Положением о порядке направления средств фонда инновационного развития ООО «ИнКата» на финансирование выполняемых резидентами технопарка инновационных проектов, утвержденного приказом ООО «ИнКата» от 29 мая 2025 г. № 16/25.

21. По итогам рассмотрения проектов Советом Технопарка в случае принятия положительного решения между Технопарком и юридическим лицом, реализующим проект с использованием финансовой поддержки, заключается договор, существенными условиями которого являются:

- 1) сроки и условия выполнения инновационного проекта (его отдельных этапов) резидентом Технопарка;
- 2) обязанность резидента Технопарка обеспечить целевое использование средств фонда;

3) обязанность резидента Технопарка осуществлять закупки за счет средств фонда с учетом требований законодательства, регулирующего отношения в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств;

4) ответственность резидента Технопарка за несоблюдение сроков и условий выполнения инновационного проекта (его отдельных этапов) по зависящим от него причинам;

5) ответственность резидента Технопарка за нецелевое использование средств фонда.

22. Общий объем средств фонда инновационного развития, предусмотренных на финансовую поддержку проектов победителей конкурса, а также максимальная финансовая поддержка одного проекта составляет до 1 млн рублей.

23. Средства фонда направляются на финансовую поддержку проектов на безвозвратной основе, в виде займов, а также посредством покупки акций (долей в уставном фонде) резидента Технопарка.

Направление средств фонда на выполняемые резидентами Технопарка инновационные проекты посредством покупки акций (доли в уставном фонде) допускается при выполнении следующих условий:

инновационный проект признан венчурным (по результатам рассмотрения Советом Технопарка);

юридическое лицо, имеющее статус резидента Технопарка, создано в форме хозяйственного общества.

24. На пятом этапе конкурса Технопарк при содействии заинтересованных организаций осуществляет организацию и проведение церемонии награждения победителей, призеров и финалистов конкурса с вручением дипломов.

25. Диплом финалиста конкурса вручается участникам четвертого этапа конкурса, не занявшим первых, вторых и третьих мест.

ГЛАВА 4

ФИНАНСИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

26. Организация и проведение конкурса по основным номинациям осуществляется за счет собственных средств Технопарка, средств фонда инновационного развития Технопарка, а также иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

Организация и проведение конкурса по дополнительным номинациям, учрежденным юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, производятся за счет средств указанных лиц, а также иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе

Наименование бизнес-идеи	
Физическое лицо или индивидуальный предприниматель	
Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заявителя	
Место работы/учебы (при наличии)	
Должность	
Ученая степень/ученое звание (при наличии)	
Адрес места жительства или пребывания	
Контактный номер телефона	
Электронная почта	
Возраст участника	
Согласие на распространение информации о бизнес-идее (1- да; 2-нет)	
Юридическое лицо	
Наименование (полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)	
Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя	
Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) работника, инициировавшего бизнес-идею	
Должность работника, инициировавшего бизнес-идею	
Ученая степень/ученое звание работника, инициировавшего бизнес-идею (при наличии)	
Адрес юридического лица (юридический и почтовый)	
Учетный номер плательщика	
Контактный номер телефона	
Электронная почта	
Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) других членов команды, инициировавшей бизнес-идею (при наличии)	
Возраст работника юридического лица, инициировавшего бизнес-идею	
Согласие на распространение информации о бизнес-идее (1- да; 2-нет)	

ОПИСАНИЕ БИЗНЕС-ИДЕИ

1	Наименование	
2	Краткое описание (не более 2000 знаков)	
3	Область применения (выбрать из списка не более 2)	<input type="checkbox"/> Машиностроение и металлообработка <input type="checkbox"/> Экология и рациональное использование природных ресурсов <input type="checkbox"/> здравоохранение <input type="checkbox"/> Производство, переработка и сбережение сельскохозяйственной продукции <input type="checkbox"/> Проблемы строительства и энергетики <input type="checkbox"/> Технологии химических, фармацевтических и микробиологических производств <input type="checkbox"/> Социально-экономические проблемы и проблемы развития государственности Республики Беларусь <input type="checkbox"/> Информатизация, вычислительная техника и информационные технологии <input type="checkbox"/> Другое (указать):
4	Новизна (оригинальность) (отметить нужный пункт в перечне)	<input type="checkbox"/> Не имеет аналогов <input type="checkbox"/> Нет аналогов в стране, есть за рубежом <input type="checkbox"/> Нет аналогов за рубежом, есть в стране <input type="checkbox"/> Есть сведения об отечественных и зарубежных аналогах <input type="checkbox"/> Другое (указать):
5	Стадия реализации (выбрать из списка)	<input type="checkbox"/> Идея <input type="checkbox"/> Разработана документация (научно-техническая, проектно-сметная, конструкторская, технологическая и др.) <input type="checkbox"/> Работающий прототип <input type="checkbox"/> Опытный образец <input type="checkbox"/> Первые продажи <input type="checkbox"/> Создание нового производства <input type="checkbox"/> Расширение существующего производства <input type="checkbox"/> Иное (указать):
6	Потенциальные потребители, организации, заинтересованные в результатах проекта (рынок сбыта) (не более 500 знаков)	
7	Основные конкурентные преимущества (не более 500 знаков)	
8	Объем средств, необходимых для реализации проекта	
9	Дополнительная информация	

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(дата рождения, идентификационный номер (при отсутствии - номер документа, удостоверяющего личность))

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» даю согласие научно-технологическому парку Обществу с ограниченной ответственностью «ИнКата» (Юридический адрес: 222210, Минская область, Смолевичский район, пр-т Пекинский, д. 18 (Китайско-Белорусский индустриальный парк «Великий камень»), УНП: 191658204) на обработку моих персональных данных, указанных в заявке на участие в конкурсе бизнес-идей (ФИО, место работы/учебы, должность, ученая степень/ученое звание, адрес места жительства или пребывания, контактный номер телефона, электронная почта, возраст).

Цель: участие в открытом молодежном конкурсе бизнес-идей (стартап-проектов) «Инностарт 2025», проводимом научно-технологическим парком Обществом с ограниченной ответственностью «ИнКата»

(цель обработки персональных данных)

Согласен

Не согласен